ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ[[1]](#endnote-1)

**Руководитель строительной организации**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

1. **Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление и руководство строительной организацией |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |
| Основная цель вида профессиональной деятельности: |
| Обеспечение эффективного функционирования и развития строительной организации. |
| Группа занятий: |
| 1210 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 1313 | Руководители малых строительных учреждений, организаций и предприятий |
| (код ОКЗ[[2]](#endnote-2)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |
| Отнесение к видам экономической деятельности: |
| 45.1 | Подготовка строительного участка |
| 45.2 | Строительство зданий и сооружений |
| 45.3 | Монтаж инженерного оборудования |
| 45.4 | Производство отделочных работ |
| (код ОКВЭД[[3]](#endnote-3)) | (наименование вида экономической деятельности) |

|  |
| --- |
| **II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт(функциональная карта вида профессиональной деятельности)** |
|  |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Управление и руководство малой строительной организацией  | 7.1. | Руководство разработкой и реализацией стратегии строительной организации | А/01.7.1. | 7.1. |
| Формирование корпоративной культуры строительной организации | А/02.7.1. | 7.1. |
| Руководство разработкой организационных проектов и планов деятельности строительной организации | А/03.7.1. | 7.1. |
| Руководство финансовой и хозяйственной деятельностью строительной организации | А/04.7.1. | 7.1. |
| Руководство производственной деятельностью строительной организации | А/05.7.1. | 7.1. |
| Оптимизация производственной деятельности строительной организации  | А/06.7.1. | 7.1. |
| Формирование кадровой стратегии строительной организации, организация и руководство работами и мероприятиями по ее осуществлению | А/07.7.1. | 7.1. |
| Представление позиций и защита интересов строительной организации | А/08.7.1. | 7.1. |
| В | Управление и руководство строительной организацией  | 7.2. | Организация и руководство разработкой и реализацией стратегии строительной организации | В/01.7.2. | 7.2. |
| Организация и руководство формированием корпоративной культуры строительной организации | В/02.7.2. | 7.2. |
| Организация и руководство разработкой организационных проектов и планов деятельности строительной организации | В/03.7.2. | 7.2. |
| Организация и руководство финансовой и хозяйственной деятельностью строительной организации | В/04.7.2. | 7.2. |
| Организация и руководство производственной деятельностью строительной организации | В/05.7.2. | 7.2. |
| Организация и руководство процессами оптимизации производственной деятельности строительной организации  | В/06.7.2. | 7.2. |
| Организация и руководство формированием кадровой стратегии строительной организации, организация и руководство работами и мероприятиями по ее осуществлению | В/07.7.2. | 7.2. |
| Представление позиций и защита интересов строительной организации | В/08.7.2. | 7.2. |

|  |
| --- |
| **3.1. Обобщенная трудовая функция** |
| Наименование | Управление и руководство малой строительной организацией  | Код | А | Уровень квалификации | 7.1. |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Возможные наименования должностей | Директор, генеральный директор, управляющий, руководитель строительной организации |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Обучение по образовательным программам профильного высшего профессионального образования. |
| Требования к опыту практической работы | Практический опыт работы по направлению профессиональной деятельности не менее 7 лет, в том числе на руководящих должностях в строительной отрасли не менее 3 лет. |
| Особые условия допуска к работе | − |
| Дополнительные характеристики |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ2 | 1313 | Руководители малых строительных учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС[[4]](#endnote-4) | − | Директор (генеральный директор, управляющий) строительной организации |
| ОКСО[[5]](#endnote-5) | 270100 | Строительство |
| 270102 | Промышленное и гражданское строительство |
| 270104 | Гидротехническое строительство |
| 270105 | Городское строительство и хозяйство |
| 270109 | Теплогазоснабжение и вентиляция |
| 270112 | Водоснабжение и водоотведение |
| 270113 | Механизация и автоматизация строительства |
| 270200 | Транспортное строительство |
| 270201 | Мосты и транспортные тоннели |
| 270204 | Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство |
| 270205 | Автомобильные дороги и аэродромы |

|  |
| --- |
| **3.1.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Руководство разработкой и реализацией стратегии строительной организации | Код | А/01.7.1. | Уровень (подуровень) квалификации | 7.1.  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Организация и осуществление стратегического анализа и определения конкурентной позиции строительной организации. |
| Определение стратегических целей строительной организации и оценка средств и способов их реализации. |
| Руководство разработкой и утверждение стратегии строительной организации. |
| Организация (организационное программирование, проектирование и планирование) работ по реализации стратегии строительной организации. |
| Контроль за реализацией стратегии развития строительной организации и оценка ее эффективности. |
| Необходимые умения | Организовывать и осуществлять организационно-аналитические и организационно-практические средства и методы управления. |
| Определять основные принципы деятельности, определять тип корпоративной культуры организации. |
| Организовывать и осуществлять доведение до персонала целей и стратегии предприятия, а также принципов, средств и методов их достижения. |
| Организовывать и осуществлять программно-проектные модели организации работ в строительной организации. |
| Организовывать и осуществлять контроль хода выполнения программ и проектов деятельности, оценивать их эффективность в контексте достижения стратегических целей, вносить коррективы в деятельность организации. |
| Организовывать и осуществлять анализ имеющихся и создание требуемых ресурсов деятельности (кадры предприятия, их профессиональный и мотивационный потенциал; состояние производства, включая организационные, операционные и технико-технологические характеристики и научные исследования и разработки; финансовые ресурсы организации; организационная структура, стиль поведения и способ действия собственников и управленческого персонала и т.п.). |
| Выделять отличительные особенности строительной организации и проводить оценку ее конкурентной позиции, ресурсного потенциала и степени адаптивности. |
| Оценивать уровень предпринимательских рисков, связанных с реализацией стратегии. |
| Оценивать реализуемость стратегии в рамках имеющегося ресурса и потенциала организации (финансовых возможностей, технической оснащённости, квалификации персонала и пр.) и определение источников дополнительных ресурсов. |
| Организовывать формирование системы корпоративного управления и корпоративной культуры, обеспечивающих достижение стратегических целей организации. |
| Определять и использовать в практической деятельности методы повышения эффективности использования ресурсов организации. |
| Организовывать и осуществлять организационно-аналитические и организационно-практические средства и методы управления. |
| Определять основные принципы деятельности, определять тип корпоративной культуры организации. |
| Организовывать и осуществлять доведение до персонала целей и стратегии предприятия, а также принципов, средств и методов их достижения. |
| Организовывать и осуществлять программно-проектные модели организации работ в строительной организации. |
| Организовывать и осуществлять контроль хода выполнения программ и проектов деятельности, оценивать их эффективность в контексте достижения стратегических целей, вносить коррективы в деятельность организации. |
| Организовывать и осуществлять анализ имеющихся и создание требуемых ресурсов деятельности (кадры предприятия, их профессиональный и мотивационный потенциал; состояние производства, включая организационные, операционные и технико-технологические характеристики и научные исследования и разработки; финансовые ресурсы организации; организационная структура, стиль поведения и способ действия собственников и управленческого персонала и т.п.). |
| Выделять отличительные особенности строительной организации и проводить оценку ее конкурентной позиции, ресурсного потенциала и степени адаптивности. |
| Оценивать уровень предпринимательских рисков, связанных с реализацией стратегии. |
| Оценивать реализуемость стратегии в рамках имеющегося ресурса и потенциала предприятия (финансовых возможностей, технической оснащённости, квалификации персонала и пр.) и определение источников дополнительных ресурсов. |
| Организовывать формирование системы корпоративного управления и корпоративной культуры, обеспечивающих достижение стратегических целей организации. |
| Определять и использовать в практической деятельности методы повышения эффективности использования ресурсов организации. |
| Необходимые знания | Принципы и методы стратегического управления. |
| Состояние и перспективы развития политической, правовой, социокультурной, экономической, научно-технической, технологической ситуации градостроительной деятельности в стране и за рубежом.  |
| Историю, специализацию и особенности структуры строительной организации, ее кадровый и производственный потенциал. |
| Принципы, методы и способы взаимодействия с собственниками организации и другими заинтересованными лицами. |
| Методы стратегического конкурентного анализа и способы формирования конкурентных преимуществ строительной организации. |
| Виды рисков, связанных с реализацией стратегии строительной организации и методы их оценки. |
| Методы, модели и этапы стратегического планирования деятельности организации.  |
| Принципы формирования эффективной системы управления организацией. |
| Программно-проектные модели управления организацией. |
| Систему экономических индикаторов, позволяющих строительной организации определять свое положение на рынке и разрабатывать маркетинговую стратегию.  |
| Методы анализа и оценки эффективности производственной, финансовой и др. деятельности организации. |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |

|  |
| --- |
| **3.1.2. Трудовая функция** |
| Наименование | Формирование корпоративной культуры строительной организации. | Код | А/02.7.1. | Уровень (подуровень) квалификации | 7.1.  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Разработка и доведение до персонала строительной организации целей и принципов деятельности организации, норм и правил коллективной деятельности. |
| Необходимые умения | Реализовывать в практической деятельности принципы, методы, технологии и инструменты организации функциональной структуры коллективной деятельности.  |
| Осуществлять производственную, бизнес- и персональную коммуникацию. |
| Необходимые знания | Принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационной структуры, корпоративной культуры.  |
| Методы формирования корпоративной культуры и ее влияние на мотивацию работников.  |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |

|  |
| --- |
| **3.1.3. Трудовая функция** |
| Наименование | Руководство разработкой организационных проектов и планов деятельности строительной организации | Код | А/03.7.1. | Уровень (подуровень) квалификации | 7.1.  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Оценка соответствия целей, задач и внешних обстоятельств строительной организации средствам и методам корпоративной культуры, ресурсным возможностям и ограничениям при разработке организационных проектов и планов. |
| Разработка организационных проектов и планов с учетом сохранения системной целостности структуры основных процессов (функционирования, воспроизводства и развития) в строительной организации. |
| Оценка последствий осуществления организационных проектов и планов деятельности строительной организации на рыночные перспективы строительной организации. |
| Необходимые умения | Осуществлять анализ ситуации и ситуационный анализ, включающий анализ внешних обстоятельств, ресурсных возможностей и ограничений. |
| Осуществлять организационное проектирование и планирование с учетом средств и методов корпоративной культуры, ресурсных возможностей и ограничений. |
| Осуществлять оптимизацию распределения ресурсов между организационными проектами и планами с учетом необходимости сохранения системной целостности структуры основных процессов в строительной организации. |
| Необходимые знания | Основы системного анализа и проектирования. |
| Основные представления о корпоративной культуре. |
| Основные представления о структуре процессов в строительной организации. |
| Средства и методы программно-проектного подхода и системного планирования деятельности организации. |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |

|  |
| --- |
| **3.1.4 Трудовая функция** |
| Наименование | Руководство финансовой и хозяйственной деятельностью строительной организации | Код | А/04.7.1. | Уровень (подуровень) квалификации | 7.1.  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Определение и осуществление экономической стратегии строительной организации в соответствии с общей стратегией организации. |
| Анализ и оценка материальных и финансовых ресурсов, экономических показателей деятельности строительной организации, разработка и принятие соответствующих организационных решений. |
| Организация и осуществление разработки текущих и перспективных финансовых планов строительной организации. |
| Организация и осуществление разработки текущих и перспективных планов материально-технического обеспечения строительной организации. |
| Оптимизация организационной структуры строительной организации, распределения функциональных обязанностей персонала строительной организации. |
| Организация и осуществление разработки корпоративных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансовую и хозяйственную деятельность организации (приказов, стандартов организации, положений о подразделениях и т.п.), их утверждение и контроль исполнения. |
| Определение источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности строительной организации, анализ возможности и разработка схемы их использования. |
| Формирование «портфеля заказов» строительной организации, руководство работами по участию в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, заключение договоров на производство строительных работ. |
| Организация материально-технического обеспечения деятельности строительной организации. |
| Управление финансовыми ресурсами и активами строительной организации (финансирование текущей производственной деятельности; инвестиции, направляемые на техническое развитие; финансовые инвестиции; маневрирование временно свободными денежными средствами). |
| Организация системы учета финансовых операций, ведения бухгалтерского учета, подготовки финансовой и бухгалтерской отчетности. |
| Контроль финансовых и экономических показателей деятельности строительной организации, исполнения финансовых планов и расходования денежных средств. |
| Обеспечение соблюдения законности в деятельности строительной организации при осуществлении ее хозяйственно-экономических связей. |
| Обеспечение выполнения строительной организацией обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также выполнение условий хозяйственных и трудовых договоров (контрактов). |
| Необходимые умения | Осуществлять стратегический анализ, оценивать тенденции развития строительной отрасли. |
| Определять и разрабатывать принципы экономической стратегии организации. |
| Осуществлять анализ материальных и финансовых ресурсов организации и эффективности их использования. |
| Разрабатывать текущие и перспективные финансовые планы строительной организации и осуществлять контроль их исполнения. |
| Разрабатывать планы материально-технического обеспечения деятельности строительной организации и осуществлять контроль их исполнения. |
| Осуществлять маркетинговые исследования.  |
| Определять функциональную и организационную структуру строительной организации в соответствии с целями, стратегическими и тактическими задачами, распределять функциональные и должностные обязанности персонала. |
| Разрабатывать и утверждать корпоративные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансовую и хозяйственную деятельность строительной организации и осуществлять контроль их исполнения. |
| Осуществлять работы по формированию «портфеля заказов» строительной организации, руководить работами по участию в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, заключать договоры на производство строительных работ. |
| Руководить финансовой деятельностью организации, организовывать ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности. |
| Осуществлять контроль выполнения обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, заказчиками и кредиторами. |
| Осуществлять контроль выполнения хозяйственных и трудовых договоров. |
| Необходимые знания | Перспективы технического и экономического развития строительной отрасли. |
| Распорядительные, методические и нормативные документы, определяющие приоритетные направления развития экономики и градостроительной деятельности, деятельности строительной организации.  |
| Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций. |
| Основы гражданского и корпоративного права. |
| Основы хозяйственного, налогового и финансового законодательства. |
| Теоретические основы управления строительной организацией. |
| Функциональные и структурные особенности строительной организации. |
| Формы и методы организационной и управленческой деятельности строительной организации. |
| Основы программно-проектного подхода применительно к деятельности строительной организации. |
| Факторы, влияющие на построение организационной структуры строительной организации. |
| Методы анализа производственной, хозяйственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности строительной организации. |
| Критерии оценки и методы повышения эффективности использования ресурсов строительной организации. |
| Методы оценки коммерческих рисков. |
| Основные методы исследований рынка и анализа конкурентной ситуации.  |
| Особенности применения маркетинговых технологий в области строительства. |
| Методики составления бизнес-планов.  |
| Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета. |
| Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности строительной организации. |
| Требования законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ. |
| Требования законов и иных нормативных правовых актов к содержанию, порядку оформления и заключения договора подряда на выполнение строительных работ. |
| Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений. |
| Состав документации для участия в торгах на право заключения контракта на строительство и порядок их проведения. |
| Нормы и методики определения стоимости строительства. |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |
| Установленная законодательством ответственность за обеспечение соблюдения финансовой и трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда, требований налоговых органов, а также иных органов, осуществляющих контроль и надзор за финансовой и хозяйственной деятельностью строительной организации. |
| Установленная законодательством ответственность за выполнение строительной организацией всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также выполнение хозяйственных договоров. |
| Установленная законодательством ответственность за соблюдение законности в деятельности всех служб и подразделений строительной организации. |

|  |
| --- |
| **3.1.5 Трудовая функция** |
| Наименование | Руководство производственной деятельностью строительной организации | Код | А/05.7.1. | Уровень (подуровень) квалификации | 7.1.  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Определение и осуществление технической и технологической стратегии строительной организации. |
| Определение основных направлений и форм осуществления производственной деятельности строительной организации (виды строительных работ, выполняемых строительной организацией, типы возводимых объектов капитального строительства (промышленные, общественные, и т.п.)). |
| Анализ и оценка производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации, принятие соответствующих организационных решений. |
| Руководство разработкой и реализацией перспективных и текущих производственных планов строительной организации. |
| Руководство разработкой и утверждение нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации, контроль их исполнения. |
| Управление строительным производством. |
| Обеспечение взаимодействия между производственными подразделениями строительной организации. |
| Обеспечение строительного производства материально-техническими ресурсами. |
| Обеспечение строительного производства информационными ресурсами. |
| Осуществление контроля выполнения производственных планов строительной организации. |
| Управление объектами интеллектуальной собственности строительной организации. |
| Организация и руководство проведением мероприятий, направленных на обеспечение качества строительной продукции, внедрение и совершенствование системы менеджмента качества ISO 9001. |
| Организация и руководство проведением мероприятий по охране окружающей среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности. |
| Организация и руководство разработкой документов и проведением мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, безопасных условий и охраны труда. |
| Организация контроля соблюдения производственной дисциплины, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. |
| Необходимые умения | Осуществлять стратегический анализ, оценку тенденций технического и экономического развития строительной отрасли. |
| Определять принципы технической и технологической стратегии строительной организации. |
| Определять цели и задачи, основные направления и формы производственной деятельности организации.  |
| Определять приоритетные методы и средства реализации целей и задач производственной деятельности организации. |
| Осуществлять анализ производственных ресурсов организации и оценку эффективности их использования. |
| Определять исполнителей, решающих задачи и обеспечивающих достижение целей производственной деятельности строительной организации, распределять между ними обязанности. |
| Руководить разработкой и реализацией перспективных и текущих планов строительного производства (планов по строительству объектов, выполнению работ в составе объекта, а также комплексов работ гражданского, производственного и специального назначения и т.п.). |
| Осуществлять управление строительным производством. |
| Обеспечивать производственную коммуникацию, взаимодействие производственных подразделений строительной организации. |
| Обеспечивать строительное производство материально-техническими и информационными ресурсами. |
| Осуществлять оценку выполнения производственных планов строительной организации. |
| Руководить и осуществлять разработку и внесение корректив в производственные планы строительной организации. |
| Разрабатывать и утверждать корпоративные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность строительной организации (распоряжения по вопросам применения при строительстве требований нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, регламенты обеспечения строительной организации материально-техническими и информационными ресурсами и пр.), и осуществлять контроль их исполнения. |
| Определять необходимость правового закрепления прав на объекты интеллектуальной собственности организации. |
| Определять принципы и методы использования объектов интеллектуальной собственности организации. |
| Организовывать и руководить работами по внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества ISO 9001. |
| Руководить мероприятиями по контролю качества строительной продукции. |
| Организовывать и руководить разработкой документов и проведением мероприятий по охране окружающей среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности. |
| Организовывать и руководить разработкой документов и проведением мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, безопасных условий и охраны труда. |
| Необходимые знания | Перспективы и тенденции технического и экономического развития строительной отрасли. |
| Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие градостроительную деятельность. |
| Распорядительные, методические и нормативные документы, определяющие приоритетные направления развития строительных технологий и градостроительной деятельности. |
| Основные нормативно-технические документы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов капитального строительства (технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, нормативные и методические документы органов государственной власти и саморегулируемых организаций, санитарные нормы и правила и пр.).  |
| Требования международных нормативно-технических документов и особенности технического регулирования зарубежных стран. |
| Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации. |
| Методики выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности строительной организации. |
| Порядок разработки и утверждения нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации (распоряжения по вопросам применения при строительстве требований нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, регламенты обеспечения строительной организации материально-техническими и информационными ресурсами и пр.). |
| Принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации.  |
| Основные технологии строительства. |
| Методы календарно-сетевого планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения строительных работ. |
| Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве. |
| Методы сокращения издержек на осуществление строительных работ и сокращения сроков их выполнения. |
| Современные технологии выполнения различных видов строительных работ и особенности строительства различных типов объектов капитального строительства. |
| Современные виды строительной техники, строительных материалов, изделий и оборудования, а также принципы и технологию их использования. |
| Влияние природно-климатических условий района строительства на технологию, организацию и продолжительность возведения объектов капитального строительства. |
| Специальные требования, предъявляемые к возводимым строительной организацией объектам капитального строительства, и особенности производства строительных работ на указанных объектах. |
| Принципы разработки и компоненты информационной системы строительной организации |
| Основы законодательства в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности. |
| Основы системы управления качеством в строительстве. |
| Основные элементы и параметры системы менеджмента качества, устанавливаемые ISO 9001.  |
| Требования стандартов ISO 9001 к порядку осуществления контроля качества строительной продукции. |
| Основы экологического законодательства, нормативные правовые и методические документы по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов, систему экологических стандартов и нормативов. |
| Порядок проведения мероприятий по обеспечению экологической безопасности и охране окружающей среды. |
| Правила и нормы пожарной безопасности, государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда. |
| Порядок разработки документов и проведения мероприятий по обеспечению безопасных условий и охране труда, пожарной безопасности. |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |
| Установленная законодательством ответственность за обеспечение соблюдения производственной дисциплины, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды, требований органов, осуществляющих государственный строительный надзор, а также иных органов, осуществляющих надзор за производственной деятельностью строительной организации. |
| Установленная законодательством ответственность за соблюдение законности в деятельности всех служб и подразделений строительной организации. |

|  |
| --- |
| **3.1.6 Трудовая функция** |
| Наименование | Оптимизация производственной деятельности строительной организации. | Код | А/06.7.1. | Уровень (подуровень) квалификации | 7.1.  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Анализ и оценка эффективности производственной деятельности строительной организации, принятие соответствующих управленческих решений. |
| Анализ и оценка производственных ресурсов строительной организации и выявление резервов повышения эффективности ее производственной деятельности.  |
| Руководство разработкой и проведением мероприятий по оптимизации организационных форм и средств производственной деятельности, внесение необходимых корректив в распределение ресурсов строительной организации. |
| Организация и осуществление изобретательской и рационализаторской деятельности в строительной организации. |
| Анализ и оценка мероприятий по оптимизации и повышению эффективности производственной деятельности строительной организации, принятие соответствующих управленческих решений. |
| Изучение, обобщение и распространение передового опыта в области строительства. |
| Необходимые умения | Осуществлять анализ и оценку показателей производственной деятельности строительной организации. |
| Руководить разработкой и внесением корректив в производственные планы строительной организации. |
| Осуществлять анализ производственных ресурсов организации и оценку эффективности их использования. |
| Руководить работой по выявлению резервов повышения эффективности производственной деятельности организации. |
| Руководить разработкой и реализацией программ технического перевооружения строительного производства и планов внедрения новой техники и технологий. |
| Организовывать и руководить внедрением комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, автоматизированных систем управления производством  |
| Организовывать и осуществлять адаптацию и внедрение новых управленческих и организационных технологий, методов и форм организации труда. |
| Оценивать эффективность внедрения новых технических и технологических решений. |
| Руководить разработкой планов научно-исследовательской, изобретательской и рационализаторской работы. |
| Руководить проведением испытаний новой строительной техники и технологий. |
| Осуществлять рассмотрение, оценку и внедрение новых строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений, а также методов организации труда. |
| Осуществлять анализ и оценку эффективности внедрения новой техники и технологий, механизации и автоматизации строительного производства. |
| Осуществлять анализ и оценку эффективности мероприятий по оптимизации строительного производства, внедрению новых организационных и управленческих технологий, методов и форм организации труда.  |
| Изучать и анализировать информационные, научно-исследовательские, нормативно-технические и иные материалы в области строительного производства. |
| Организовывать и осуществлять постоянное ознакомление специалистов строительной организации с информационными, научно-исследовательскими, нормативно-техническими и иными материалами по вопросам градостроительства, архитектурно-строительного проектирования и строительного производства. |
| Организовывать и осуществлять работы по разработке стандартов, технических условий и других нормативных и методических документов, регулирующих строительное производство. |
| Необходимые знания | Основные показатели производственной деятельности строительной организации, методики их расчета и оценки. |
| Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов строительной организации. |
| Методики выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности строительной организации. |
| Современные тенденции в развитии строительного производства, строительных технологий и техники. |
| Современные тенденции в развитии индустрии строительных материалов, строительных изделий и конструкций. |
| Современные тенденции в организационной оптимизации строительного производства, принципах и технологиях организации труда. |
| Процедура и методики оценки технико-экономической эффективности внедрения новых технических и технологических решений. |
| Основы законодательства в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности. |
| Порядок проведения экспертизы новых строительных технологий и технических решений. |
| Порядок внедрения новых строительных технологий и технических решений. |
| Принципы проведения технико-экономических расчетов в строительстве. |
| Основные принципы и методы оценки эффективности новых технических решений. |
| Основные принципы и методы оценки эффективности новых организационных и управленческих технологий, методов и форм организации труда. |
| Современные способы презентации научно-технической информации. |
| Порядок разработки и внедрения нормативной документации (регламентов, национальных стандартов и сводов правил, стандартов организации) в области архитектурно-строительного проектирования, строительства и промышленности строительных материалов, изделий и конструкций.  |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |
| Установленная законодательством ответственность за обеспечение соблюдения производственной дисциплины, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды, требований органов, осуществляющих государственный строительный надзор, а также иных органов, осуществляющих надзор за производственной деятельностью строительной организации. |
| Установленная законодательством ответственность за соблюдение законности в деятельности всех служб и подразделений строительной организации. |

|  |
| --- |
| **3.1.7 Трудовая функция** |
| Наименование | Формирование кадровой стратегии строительной организации, организация и руководство работами и мероприятиями по ее осуществлению. | Код | А/07.7.1. | Уровень (подуровень) квалификации | 7.1.  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Определение и осуществление кадровой стратегии организации в соответствии с общей стратегией организации. |
| Определение функциональных обязанностей и квалификационных требований к персоналу строительной организации. |
| Оценка кадрового потенциала строительной организации и принятие соответствующих управленческих решений. |
| Осуществление подбора и найма персонала. |
| Организация и осуществление оценки профессиональных квалификаций персонала строительной организации (в форме оценки соответствия отраслевым и корпоративным профессиональным стандартам).  |
| Организация и осуществление повышения квалификации персонала строительной организации (в образовательных учреждениях и посредством целевых корпоративных мероприятий).  |
| Контроль исполнения персоналом строительной организации своих функциональных обязанностей, соблюдения трудовой и производственной дисциплины. |
| Необходимые умения | Определять и разрабатывать принципы кадровой стратегии организации в контексте общей стратегии организации. |
| Осуществлять методы анализа кадрового потенциала организации эффективности его использования. |
| Осуществлять в практике работы организации современные методы (организационные, правовые, психологические) кадрового менеджмента. |
| Определять и устанавливать функциональные и квалификационные требования к персоналу строительной организации. |
| Заключать трудовые договоры с работниками, издавать приказы о назначении, перемещении и увольнении подчиненных работников. |
| Принимать меры по обеспечению строительной организации квалифицированными кадрами, осуществлять в практике работы организации современные методы поиска и подбора персонала. |
| Осуществлять разработку локальных нормативных актов, регулирующих квалификационные требования к персоналу и трудовые отношения в организации. |
| Обеспечивать своевременную выплату работникам заработной платы и предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами строительной организации. |
| Осуществлять контроль соблюдения требований законодательства по охране труда. |
| Осуществлять контроль соблюдения трудовой и производственной дисциплины. |
| Осуществлять контроль исполнения персоналом строительной организации своих функциональных обязанностей. |
| Применять меры стимулирования и поощрения персонала, применять к работникам меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания. |
| Определять перечень и осуществлять разработку корпоративных профессиональных стандартов, должностных инструкций и других локальных нормативных актов, используемых для оценки и анализа изменений профессиональных и персональных компетенций персонала. |
| Обеспечивать и участвовать в проведении функциональной/должностной аттестации работников строительной организации. |
| Применять результаты отраслевой сертификации работников при проведении функциональной/должностной аттестации. |
| Определять требования к содержанию и формам организации повышения квалификации персонала организации. |
| Организовывать и осуществлять целевые корпоративные мероприятия по повышению квалификации персонала организации. |
| Необходимые знания | Порядок разработки и методы реализации кадровой стратегии, их взаимосвязь с общей стратегией организации. |
| Методы анализа и оценки кадрового потенциала строительной организации и эффективности его использования. |
| Современные теории управления персоналом и его мотивации. |
| Основы психологии труда и кадрового менеджмента. |
| Основы трудового законодательства. |
| Методы и инструменты разрешения трудовых споров.  |
| Современные методы поиска, подбора и отбора персонала. |
| Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров. Основные гарантии и компенсации, предоставляемые работникам. |
| Порядок разработки и утверждения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, положений о премировании и материальном стимулировании персонала и других локальных нормативных актов, регулирующих квалификационные требования к персоналу и трудовые отношения в организации. |
| Основные формы и системы оплаты труда. |
| Правила и нормы охраны труда. |
| Формы и методы нормирования труда. |
| Методы стимулирования и поощрения персонала. Виды и порядок применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий. |
| Принципы и порядок разработки и утверждения отраслевых и корпоративных профессиональных стандартов, основные способы их применения. |
| Требования национальных и отраслевых профессиональных стандартов в области строительства, а также корпоративных профессиональных стандартов и/или должностных инструкций работников организации. |
| Принципы, методы, технологии определения критериев оценки профессиональной деятельности персонала организации. |
| Методы и инструменты оценки профессиональных и персональных компетенций персонала организации. |
| Порядок проведения функциональной/должностной аттестации персонала организации. |
| Способы применения результатов отраслевой сертификации работников при проведении функциональной/должностной аттестации персонала организации. |
| Методы и средства управления профессиональным развитием персонала. |
| Основы компетентностного подхода к профессиональному развитию персонала. |
| Основы законодательства в области профессионального образования. |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |
| Установленная законодательством ответственность за обеспечение соблюдения требований трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, требований органов, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью строительной организации. |
| Установленная законодательством ответственность за выполнение организацией всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, а также за выполнение трудовых договоров. |
| Установленная законодательством ответственность за соблюдение законности в деятельности всех служб и подразделений строительной организации. |

|  |
| --- |
| **3.1.8 Трудовая функция** |
| Наименование | Представление позиций и защита интересов строительной организации | Код | А/08.7.1. | Уровень (подуровень) квалификации | 7.1.  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Представление позиций и защита интересов строительной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами. |
| Представление позиции и организация взаимодействия строительной организации с профессиональным сообществом. |
| Представление позиций и защита интересов строительной организации в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации. |
| Представление позиций строительной организации в средствах массовой информации. |
| Участие в выставках, конференциях и других конгрессных мероприятиях. |
| Необходимые умения | Организовывать и проводить бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами. |
| Осуществлять презентацию позиции строительной организации в органах государственной власти, общественно-профессиональных объединениях. |
| Аргументированно формулировать позицию строительной организации в деловой переписке. |
| Организовывать и осуществлять вербальную и визуальную презентацию деятельности строительной организации на выставках, конференциях и других конгрессных мероприятиях. |
| Необходимые знания | Требования законов и иных нормативных правовых актов к содержанию, порядку оформления и заключения договора подряда на выполнение строительных работ. |
| Нормы и методики расчета сроков и определения стоимости возведения объектов капитального строительства. |
| Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства. |
| Этику делового общения. |
| Методы и способы осуществления бизнес-коммуникаций. |
| Методы и способы осуществления PR и GR. |
| Основы риторики и технику публичных выступлений. |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |
| Установленная законодательством ответственность за выполнение организацией всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также за выполнение хозяйственных и трудовых договоров. |
| Установленная законодательством ответственность за соблюдение законности в деятельности всех служб и подразделений строительной организации. |
| **3.2. Обобщенная трудовая функция** |
| Наименование | Управление и руководство строительной организацией  | Код | В | Уровень квалификации | 7.2. |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Возможные наименования должностей | Директор, генеральный директор, президент, управляющий, руководитель строительной организации |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Обучение по образовательным программам профильного высшего профессионального образования.Допускается наличие непрофильного высшего профессионального образования, обеспечивающего выполнение управленческих функций (направление подготовки 080000 Экономика и управление) при условии наличии в организации работника квалификационного подуровня 7.1, осуществляющего руководство производственной деятельностью строительной организации. |
| Требования к опыту практической работы | Практический опыт работы по направлению профессиональной деятельности не менее 10 лет, в том числе на руководящих должностях в строительной отрасли не менее 5 лет. |
| Особые условия допуска к работе | − |
| Дополнительные характеристики |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ2 | 1210 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС[[6]](#endnote-6) | − | Директор (генеральный директор, управляющий) строительной организации |
| ОКСО[[7]](#endnote-7)[[8]](#endnote-8) | 270100 | Строительство |
| 270102 | Промышленное и гражданское строительство |
| 270104 | Гидротехническое строительство |
| 270105 | Городское строительство и хозяйство |
| 270109 | Теплогазоснабжение и вентиляция |
| 270112 | Водоснабжение и водоотведение |
| 270113 | Механизация и автоматизация строительства |
| 270200 | Транспортное строительство |
| 270201 | Мосты и транспортные тоннели |
| 270204 | Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство |
| 270205 | Автомобильные дороги и аэродромы |
| 270200 | Транспортное строительство |
| 270300 | Архитектура |
| 270301 | Архитектура |
| 270302 | Дизайн архитектурной среды |
| 270400 | Градостроительство |

|  |
| --- |
| **3.2.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Организация и руководство разработкой и реализацией стратегии строительной организации | Код | В/01.7.2. | Уровень (подуровень) квалификации | 7.2.  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Организация и руководство проведением стратегического анализа и определением конкурентной позиции строительной организации. |
| Руководство определением стратегических целей строительной организации и оценка средств и способов их реализации. |
| Организация разработки стратегии строительной организации и представление ее на утверждение собственникам имущества организации или их представителям. |
| Организация (организационное программирование, проектирование и планирование) работ по реализации стратегии строительной организации. |
| Контроль реализации стратегии развития строительной организации и оценка ее эффективности. |
| Необходимые умения | Организовывать и осуществлять организационно-аналитические и организационно-практические средства и методы управления. |
| Определять основные принципы деятельности, определять тип корпоративной культуры организации. |
| Осуществлять презентацию и согласование стратегии организации с собственниками имущества организации (акционерами, участниками и т.п.). |
| Организовывать и осуществлять доведение до персонала целей и стратегии организации, а также принципов, средств и методов их достижения. |
| Организовывать и осуществлять программно-проектные модели организации работ в строительной организации. |
| Организовывать и осуществлять контроль хода выполнения программ и проектов деятельности, оценивать их эффективность в контексте достижения стратегических целей, вносить коррективы в деятельность организации. |
| Организовывать и осуществлять анализ имеющихся и создание требуемых ресурсов деятельности (кадры организации, их профессиональный и мотивационный потенциал; состояние производства, включая организационные, операционные и технико-технологические характеристики и научные исследования и разработки; финансовые ресурсы организации; организационная структура, стиль поведения и способ действия собственников и управленческого персонала и т.п.). |
| Выделять отличительные особенности строительной организации и проводить оценку ее конкурентной позиции, ресурсного потенциала и степени адаптивности. |
| Оценивать уровень предпринимательских рисков, связанных с реализацией стратегии. |
| Оценивать реализуемость стратегии в рамках имеющегося ресурса и потенциала предприятия (финансовых возможностей, технической оснащённости, квалификации персонала и пр.) и определение источников дополнительных ресурсов. |
| Организовывать формирование системы корпоративного управления и корпоративной культуры, обеспечивающих достижение стратегических целей организации. |
| Определять и использовать в практической деятельности методы повышения эффективности использования ресурсов организации. |
| Организовывать и осуществлять организационно-аналитические и организационно-практические средства и методы управления. |
| Определять основные принципы деятельности, определять тип корпоративной культуры организации. |
| Организовывать и осуществлять доведение до персонала целей и стратегии предприятия, а также принципов, средств и методов их достижения. |
| Организовывать и осуществлять программно-проектные модели организации работ в строительной организации. |
| Организовывать и осуществлять контроль хода выполнения программ и проектов деятельности, оценивать их эффективность в контексте достижения стратегических целей, вносить коррективы в деятельность организации. |
| Организовывать и осуществлять анализ имеющихся и создание требуемых ресурсов деятельности (кадры предприятия, их профессиональный и мотивационный потенциал; состояние производства, включая организационные, операционные и технико-технологические характеристики и научные исследования и разработки; финансовые ресурсы организации; организационная структура, стиль поведения и способ действия собственников и управленческого персонала и т.п.). |
| Выделять отличительные особенности строительной организации и проводить оценку ее конкурентной позиции, ресурсного потенциала и степени адаптивности. |
| Оценивать уровень предпринимательских рисков, связанных с реализацией стратегии. |
| Оценивать реализуемость стратегии в рамках имеющегося ресурса и потенциала предприятия (финансовых возможностей, технической оснащённости, квалификации персонала и пр.) и определение источников дополнительных ресурсов. |
| Организовывать формирование системы корпоративного управления и корпоративной культуры, обеспечивающих достижение стратегических целей организации. |
| Определять и использовать в практической деятельности методы повышения эффективности использования ресурсов организации. |
| Необходимые знания | Принципы и методы стратегического управления. |
| Состояние и перспективы развития политической, правовой, социокультурной, экономической, научно-технической, технологической ситуации градостроительной деятельности в стране и за рубежом.  |
| Историю, специализацию и особенности структуры строительной организации, ее кадровый и производственный потенциал. |
| Принципы, методы и способы взаимодействия с собственниками имущества организации (акционерами, участниками и т.п.) и другими заинтересованными лицами. |
| Пределы полномочий исполнительного органа организации по принятию стратегических решений, порядок представления и согласования стратегии организации с советом директоров / наблюдательным советом, а также собственниками имущества организации (аукционерами, участниками и т.п.). |
| Методы стратегического конкурентного анализа и способы формирования конкурентных преимуществ строительной организации. |
| Виды рисков, связанных с реализацией стратегии строительной организации и методы их оценки. |
| Методы, модели и этапы стратегического планирования деятельности организации.  |
| Принципы формирования эффективной системы управления организацией. |
| Программно-проектные модели управления организацией. |
| Систему экономических индикаторов, позволяющих строительной организации определять свое положение на рынке и разрабатывать маркетинговую стратегию.  |
| Методы анализа и оценки эффективности производственной, финансовой и др. деятельности организации. |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |
| Ответственность за реализацию стратегии перед собственниками имущества организации. |

|  |
| --- |
| **3.2.2. Трудовая функция** |
| Наименование | Организация и руководство формированием корпоративной культуры строительной организации | Код | В/02.7.2. | Уровень (подуровень) квалификации | 7.2.  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Организация разработки и доведения до персонала строительной организации целей и принципов деятельности организации, норм и правил коллективной деятельности. |
| Необходимые умения | Реализовывать в практической деятельности принципы, методы, технологии и инструменты организации функциональной структуры коллективной деятельности.  |
| Организовывать производственную, бизнес- и персональную коммуникацию в строительной организации. |
| Необходимые знания | Принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационной структуры, корпоративной культуры.  |
| Методы формирования корпоративной культуры и ее влияние на мотивацию работников.  |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |
| Ответственность за реализацию стратегии перед собственниками имущества организации. |

|  |
| --- |
| **3.2.3. Трудовая функция** |
| Наименование | Организация и руководство разработкой организационных проектов и планов деятельности строительной организации. | Код | В/03.7.2 | Уровень (подуровень) квалификации | 7.2.  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Организация и руководство работами по оценке соответствия целей, задач и внешних обстоятельств строительной организации средствам и методам корпоративной культуры, ресурсным возможностям и ограничениям при разработке организационных проектов и планов. |
| Организация разработки организационных проектов и планов с учетом сохранения системной целостности структуры основных процессов (функционирования, воспроизводства и развития) в строительной организации. |
| Организация работ по оценке последствий осуществления организационных проектов и планов деятельности строительной организации на рыночные перспективы строительной организации. |
| Необходимые умения | Организовывать и руководить работами по анализу ситуации и ситуационному анализу, включающему анализ внешних обстоятельств, ресурсных возможностей и ограничений. |
| Руководить работами по организационному проектированию и планированию с учетом средств и методов корпоративной культуры, ресурсных возможностей и ограничений. |
| Организовывать работы по оптимизации распределения ресурсов между организационными проектами и планами с учетом необходимости сохранения системной целостности структуры основных процессов в строительной организации. |
| Необходимые знания | Основы системного анализа и проектирования. |
| Основные представления о корпоративной культуре. |
| Основные представления о структуре процессов в строительной организации. |
| Средства и методы программно-проектного подхода и системного планирования деятельности организации. |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |
| Ответственность за реализацию стратегии организации, проектов и планов деятельности перед собственниками имущества организации. |

|  |
| --- |
| **3.2.4 Трудовая функция** |
| Наименование | Организация и руководство финансовой и хозяйственной деятельностью строительной организации | Код | В/04.7.2. | Уровень (подуровень) квалификации | 7.2  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Организация разработки и утверждение экономической стратегии строительной организации, соответствующей общей стратегии организации. |
| Руководство работой по анализу и оценке материальных и финансовых ресурсов, экономических показателей деятельности строительной организации, принятие управленческих решений по ее результатам. |
| Организация разработки текущих и перспективных финансовых планов строительной организации, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств. |
| Организация разработки текущих и перспективных планов материально-технического обеспечения строительной организации. |
| Организация и обеспечение функционирования системы корпоративного управления в организации (организация подготовки и проведения общих собраний акционеров /участников, обеспечение работы совета директоров / наблюдательного совета, организация ведения реестра акционеров / списка участников организации, раскрытия информации об организации). |
| Руководство работами по оптимизации организационной структуры управления строительной организации, распределение ответственности и полномочий между руководящими работниками организации (заместителями руководителя строительной организации, руководителями производственных и функциональных подразделений и др.). |
| Организация и руководство разработкой корпоративных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансовую и хозяйственную деятельность строительной организации (приказов, стандартов организации, положений о подразделениях и т.п.), их утверждение и контроль исполнения. |
| Организация и руководство работами по определению источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности строительной организации, анализу возможности и разработке схемы их использования. |
| Организация и руководство формированием «портфеля заказов» строительной организации, организация работ по участию в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, заключение договоров на производство строительных работ. |
| Организация системы материально-технического обеспечения деятельности строительной организации. |
| Организация и контроль системы управления финансовыми ресурсами и активами строительной организации (финансирование текущей производственной деятельности; инвестиции, направляемые на техническое развитие; финансовые инвестиции; маневрирование временно свободными денежными средствами). |
| Организация системы учета финансовых операций, ведения бухгалтерского учета, подготовки финансовой и бухгалтерской отчетности. |
| Организация системы контроля финансовых и экономических показателей деятельности строительной организации, исполнения финансовых планов и расходования денежных средств. |
| Организация системы контроля исполнения подразделениями и работниками организации норм и требований корпоративного законодательства, устава и внутренних корпоративных документов организации. |
| Обеспечение соблюдения законности в деятельности строительной организации при осуществлении ее хозяйственно-экономических связей. |
| Обеспечение выполнения строительной организацией обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также выполнение условий хозяйственных и трудовых договоров (контрактов). |
| Необходимые умения | Организовывать работы по стратегическому анализу, оценке трендов и тенденций развития строительной отрасли. |
| Организовывать разработку и утверждать принципы экономической стратегии организации. |
| Определять приоритетные методы и организовывать анализ материальных и финансовых ресурсов организации и эффективности их использования. |
| Организовывать разработку, реализацию и контроль текущих и перспективных финансовых планов и бюджетов строительной организации. |
| Организовывать разработку, реализацию и контроль планов материально-технического обеспечения деятельности строительной организации. |
| Утверждать программы маркетинговых исследований, организовывать и контролировать их реализацию.  |
| Организовывать проведение общих собраний акционеров / участников, заседаний совета директоров /наблюдательного совета организации и принимать в них участие. |
| Определять функциональную и организационную структуру строительной организации в соответствии с целями, стратегическими и тактическими задачами, распределять обязанности между своими заместителями, руководителями производственных и функциональных подразделений строительной организации, делегировать полномочия подчиненным в соответствии с их квалификацией и опытом. |
| Организовывать работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, анализировать и корректировать их деятельность. |
| Организовывать разработку, утверждение и контроль исполнения корпоративных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансовую и хозяйственную деятельность строительной организации. |
| Организовывать работы по формированию «портфеля заказов» строительной организации, по участию в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, заключать договоры на производство строительных работ. |
| Организовывать и руководить финансовой деятельностью организации, организовывать ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности. |
| Организовывать ведение реестра акционеров / списка участников организации. |
| Организовывать обязательное раскрытие информации об организации (в случаях, предусмотренных законодательством). |
| Организовывать систему контроля исполнения подразделениями и работниками организации норм и требований корпоративного законодательства Российской Федерации, устава и внутренних корпоративных документов организации. |
| Организовывать систему контроля выполнения обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, заказчиками и кредиторами. |
| Организовывать систему контроля выполнения хозяйственных и трудовых договоров. |
| Необходимые знания | Перспективы технического и экономического развития строительной отрасли. |
| Распорядительные, методические и нормативные документы, определяющие приоритетные направления развития экономики и градостроительной деятельности, деятельности строительной организации.  |
| Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций. |
| Основы гражданского и корпоративного права. |
| Основы хозяйственного, налогового и финансового законодательства. |
| Основы законодательства о рынке ценных бумаг. |
| Требования к порядку подготовки и проведения общих собраний акционеров / участников организации, заседаний советов директоров / наблюдательных советов. |
| Состав сведений, включаемых в реестр акционеров / список участников организации, и порядок его ведения. |
| Виды сделок, подлежащих одобрению собственниками имущества организации (акционерами, участниками и т.п.), и порядок их одобрения. |
| Перечень документов и объем сведений, подлежащих обязательному раскрытию организацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.  |
| Теоретические основы управления строительной организацией. |
| Функциональные и структурные особенности строительной организации. |
| Формы и методы организационной и управленческой деятельности строительной организации. |
| Основы программно-проектного подхода применительно к деятельности строительной организации. |
| Факторы, влияющие на построение организационной структуры строительной организации. |
| Методы анализа производственной, хозяйственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности строительной организации. |
| Критерии оценки и методы повышения эффективности использования ресурсов строительной организации. |
| Методы оценки коммерческих рисков. |
| Основные методы исследований рынка и анализа конкурентной ситуации.  |
| Особенности применения маркетинговых технологий в области строительства. |
| Методики составления бизнес-планов.  |
| Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета. |
| Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности строительной организации. |
| Требования законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ. |
| Требования законов и иных нормативных правовых актов к содержанию, порядку оформления и заключения договора подряда на выполнение строительных работ. |
| Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений. |
| Состав документации для участия в торгах на право заключения контракта на строительство и порядок их проведения. |
| Нормы и методики определения стоимости строительства. |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |
| Ответственность за результаты финансовой и хозяйственной деятельности, реализацию стратегии, проектов и планов деятельности организации перед собственниками имущества организации. |
| Установленная законодательством ответственность за обеспечение соблюдения финансовой и трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда, требований налоговых органов, а также иных органов, осуществляющих контроль и надзор за финансовой и хозяйственной деятельностью строительной организации. |
| Установленная законодательством ответственность за выполнение строительной организацией всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также выполнение хозяйственных договоров. |
| Установленная законодательством ответственность за соблюдение законности в деятельности всех служб и подразделений строительной организации. |

|  |
| --- |
| **3.2.5 Трудовая функция** |
| Наименование | Организация и руководство производственной деятельностью строительной организации | Код | В/05.7.2. | Уровень (подуровень) квалификации | 7.2.  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Организация разработки и утверждение технической и технологической стратегии строительной организации. |
| Определение основных направлений и форм осуществления производственной деятельности строительной организации (виды строительных работ, выполняемых строительной организацией, типы возводимых объектов капитального строительства (промышленные, общественные и т.п.)). |
| Организация и руководство работой по анализу и оценке производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации, разработка и принятие соответствующих организационных решений. |
| Организация и руководство работой по разработке и реализации перспективных и текущих производственных планов строительной организации. |
| Организация разработки, утверждение нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации, организация системы контроля их исполнения. |
| Организация системы взаимодействия между производственными и функциональными подразделениями строительной организации. |
| Организация системы обеспечения строительного производства материально-техническими ресурсами. |
| Организация системы обеспечения строительного производства информационными ресурсами. |
| Организация системы контроля выполнения производственных планов строительной организации. |
| Организация работ по управлению портфелем объектов интеллектуальной собственности строительной организации. |
| Организация системы контроля качества строительной продукции, работ по внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества ISO 9001. |
| Организация системы мероприятий по охране окружающей среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности. |
| Организация системы мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, обеспечению безопасных условий и охране труда, а также по разработке документов организации, регламентирующих их проведение. |
| Организация системы контроля соблюдения производственной дисциплины, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. |
| Необходимые умения | Организовывать работы по стратегическому анализу, оценке тенденций технического развития строительной отрасли. |
| Организовывать разработку и утверждать принципы технической и технологической стратегии строительной организации. |
| Определять цели и задачи, основные направления и формы производственной деятельности организации строительной организации. |
| Определять приоритетные методы и средства реализации целей и задач производственной деятельности организации. |
| Определять приоритетные методы и организовывать анализ производственных ресурсов строительной организации и оценку эффективности их использования. |
| Определять функциональную и организационную структуру строительной организации в соответствии с целями и задачами производственной деятельности строительной организации, распределять обязанности между своими заместителями, руководителями производственных и функциональных подразделений строительной организации и др. |
| Руководить разработкой и реализацией перспективных и текущих производственных планов строительной организации (планов по строительству объектов, выполнению работ в составе объекта, а также комплексов работ гражданского, производственного и специального назначения и т.п.). |
| Организовывать систему эффективного взаимодействия производственных и функциональных подразделений строительной организации. |
| Организовывать систему обеспечения строительного производства материально-техническими и информационными ресурсами. |
| Организовывать разработку и утверждать корпоративные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность строительной организации (распоряжения по вопросам применения при строительстве требований нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, регламенты обеспечения строительной организации техническими и информационными ресурсами и пр.). |
| Организовывать систему контроля выполнения корпоративных нормативных и организационно-распорядительных документов. |
| Определять необходимость правового закрепления прав на объекты интеллектуальной собственности организации. |
| Определять принципы и методы использования объектов интеллектуальной собственности организации. |
| Осуществлять оценку выполнения производственных планов строительной организации. |
| Руководить разработкой и внесением корректив в производственные планы строительной организации. |
| Организовывать систему контроля качества строительной продукции, работы по внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества ISO 9001. |
| Организовывать систему мероприятий по охране окружающей среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности. |
| Организовывать разработку документов и создание системы мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, безопасных условий и охраны труда в организации. |
| Необходимые знания | Перспективы и тенденции технического и экономического развития строительной отрасли. |
| Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие градостроительную деятельность. |
| Распорядительные, методические и нормативные документы, определяющие приоритетные направления развития строительных технологий и градостроительной деятельности. |
| Основные нормативно-технические документы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов капитального строительства (технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, нормативные и методические документы органов государственной власти и саморегулируемых организаций, санитарные нормы и правила и пр.).  |
| Требования международных нормативно-технических документов и особенностей технического регулирования зарубежных стран. |
| Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации. |
| Методики выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности строительной организации. |
| Порядок разработки и утверждения нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации распоряжения по вопросам применения при строительстве требований нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, регламенты обеспечения строительной организации материально-техническими и информационными ресурсами и пр.). |
| Принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации.  |
| Основные технологии строительства. |
| Методы календарно-сетевого планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения строительных работ. |
| Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве. |
| Методы сокращения издержек на осуществление строительных работ и сокращения сроков их выполнения. |
| Современные методы выполнения различных видов строительных работ и особенности строительства различных типов объектов капитального строительства. |
| Современные виды строительной техники, строительных материалов, изделий и оборудования, а также принципы и технологию их использования. |
| Влияние природно-климатических условий района строительства на технологию, организацию и продолжительность возведения объектов капитального строительства. |
| Специальные требования, предъявляемые к возводимым строительной организацией объектам капитального строительства, и особенности производства строительных работ на указанных объектах. |
| Принципы разработки и компоненты информационной системы строительной организации. |
| Основы законодательства в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности. |
| Основы системы управления качеством в строительстве. |
| Основные элементы и параметры системы менеджмента качества, устанавливаемые ISO 9001.  |
| Требования стандартов ISO 9001 к порядку осуществления контроля качества строительной продукции. |
| Основы экологического законодательства, нормативные правовые и методические документы по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов, систему экологических стандартов и нормативов. |
| Порядок проведения мероприятий по обеспечению экологической безопасности и охране окружающей среды. |
| Правила и нормы пожарной безопасности, государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда. |
| Порядок разработки документов и проведения мероприятий по обеспечению безопасных условий и охране труда. |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |
| Ответственность за результаты производственной деятельности, реализацию стратегии, проектов и планов деятельности строительной организации перед собственниками имущества организации. |
| Установленная законодательством ответственность за обеспечение соблюдения производственной дисциплины, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды, требований органов, осуществляющих государственный строительный надзор, а также иных органов, осуществляющих надзор за производственной деятельностью строительной организации. |
| Установленная законодательством ответственность за соблюдение законности в деятельности всех служб и подразделений строительной организации. |

|  |
| --- |
| **3.2.6 Трудовая функция** |
| Наименование | Организация и руководство процессами оптимизации производственной деятельности строительной организации  | Код | В/06.7.2. | Уровень (подуровень) квалификации | 7.2.  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Организация и руководство работами по анализу и оценке эффективности производственной деятельности строительной организации, принятие соответствующих организационных решений. |
| Организация и руководство работами по анализу и оценке производственных ресурсов строительной организации и выявлению резервов повышения эффективности ее производственной деятельности.  |
| Организация разработки и проведения мероприятий по оптимизации организационных форм и средств производственной деятельности, внесению необходимых корректив в распределение ресурсов строительной организации. |
| Организация и руководство изобретательской и рационализаторской деятельности в строительной организации. |
| Организация работ по анализу и оценке мероприятий по оптимизации и повышению эффективности производственной деятельности организации, принятие соответствующих организационных решений. |
| Организация работ по изучению, обобщению и распространению передового опыта в области строительства. |
| Необходимые умения | Организовывать работы по анализу и оценке показателей производственной деятельности строительной организации. |
| Организовывать и руководить разработкой и внесением корректив в производственные планы строительной организации. |
| Организовывать работы по анализу производственных ресурсов организации и оценке эффективности их использования. |
| Организовывать работы по выявлению резервов повышения эффективности производственной деятельности организации. |
| Организовывать и руководить разработкой и реализацией программ технического перевооружения строительного производства и планов внедрения новой техники и технологий. |
| Организовывать внедрение комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, автоматизированных систем управления производством. |
| Организовывать адаптацию и внедрение новых управленческих и организационных технологий, методов и форм организации труда. |
| Организовывать работы по оценке эффективности внедрения новых технических и технологических решений. |
| Руководить разработкой планов научно-исследовательской, изобретательской и рационализаторской работы. |
| Организовывать проведение испытаний новой строительной техники и технологий. |
| Организовывать рассмотрение, оценку и внедрение новых строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений, а также методов организации труда. |
| Организовывать работы по анализу и оценке эффективности внедрения новой техники и технологий, механизации и автоматизации строительного производства. |
| Организовывать работы по анализу и оценку эффективности мероприятий по оптимизации строительного производства, внедрению новых организационных и управленческих технологий, методов и форм организации труда.  |
| Организовывать работы по изучению и анализу информационных, научно-исследовательских, нормативно-технических и иных материалы в области строительного производства. |
| Организовывать и осуществлять постоянное ознакомление специалистов строительной организации с информационными, научно-исследовательскими, нормативно-техническими и иных материалами по вопросам градостроительства, архитектурно-строительного проектирования и строительного производства. |
| Организовывать и руководить работами по разработке стандартов, технических условий и других нормативных и методических документов, регулирующих строительное производство. |
| Необходимые знания | Основные показатели производственной деятельности строительной организации, методики их расчета и оценки. |
| Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов строительной организации. |
| Методики выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности строительной организации. |
| Современные тенденции в развитии строительного производства, строительных технологий и техники. |
| Современные тенденции в развитии индустрии строительных материалов, строительных изделий и конструкций. |
| Современные тенденции в организационной оптимизации строительного производства, принципах и технологиях организации труда. |
| Процедура и методики оценки технико-экономической эффективности внедрения новых технических и технологических решений |
| Основы законодательства в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности. |
| Порядок проведения экспертизы новых строительных технологий и технических решений. |
| Порядок внедрения новых строительных технологий и технических решений. |
| Принципы проведения технико-экономических расчетов в строительстве. |
| Основные принципы и методы оценки эффективности новых технических решений. |
| Основные принципы и методы оценки эффективности новых организационных и управленческих технологий, методов и форм организации труда. |
| Современные способы презентации научно-технической информации. |
| Порядок разработки и внедрения нормативной документации (регламентов, национальных стандартов и сводов правил, стандартов организации) в области архитектурно-строительного проектирования, строительства и промышленности строительных материалов, изделий и конструкций.  |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |
| Ответственность за результаты производственной деятельности, реализацию стратегии, проектов и планов деятельности строительной организации перед собственниками имущества организации. |
| Установленная законодательством ответственность за обеспечение соблюдения производственной дисциплины, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды, требований органов, осуществляющих государственный строительный надзор, а также иных органов, осуществляющих надзор за производственной деятельностью строительной организации. |
| Установленная законодательством ответственность за соблюдение законности в деятельности всех служб и подразделений строительной организации. |

|  |
| --- |
| **3.2.7 Трудовая функция** |
| Наименование | Организация и руководство формированием кадровой стратегии строительной организации, организация и руководство работами и мероприятиями по ее осуществлению. | Код | В/07.7.2. | Уровень (подуровень) квалификации | 7.2.  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Организация и руководство формированием кадровой стратегии организации в соответствии с общей стратегией организации. |
| Организация разработки и утверждение квалификационных требований и должностных инструкций персонала строительной организации. |
| Руководство работой по оценке кадрового потенциала строительной организации, принятие управленческих решений по ее результатам. |
| Обеспечение совместно с трудовым коллективом и профсоюзными организациями (в случае их наличия) разработки, заключения и исполнения коллективного договора. |
| Организация работы по подбору и найму персонала. |
| Организация работы по оценке профессиональных квалификаций персонала строительной организации (в форме оценки соответствия отраслевым и корпоративным профессиональным стандартам).  |
| Организация повышения квалификации персонала строительной организации (в образовательных учреждениях и посредством целевых корпоративных мероприятий).  |
| Руководство разработкой критериев и работой по оценке профессиональной деятельности персонала строительной организации. |
| Анализ соответствия кадровой стратегии и осуществляемых кадровых мероприятий стратегии развития строительной организации, выявление проблем в кадровой работе и принятие соответствующих управленческих решений. |
| Необходимые умения | Определять принципы формирования и организовывать разработку кадровой стратегии организации в контексте общей стратегии организации. |
| Определять приоритетные методы и организовывать анализ кадрового потенциала организации эффективности его использования. |
| Организовывать внедрение в практику деятельности строительной организации современные методы (организационные, правовые, психологические) кадрового менеджмента. |
| Определять функциональные и квалификационные требования к персоналу строительной организации, организовывать разработку должностных инструкций. |
| Проводить коллективные переговоры для заключения коллективных договоров и соглашений, разрешать коллективные трудовые споры. |
| Организовывать заключение трудовых договоров с работниками, издание приказов о назначении, перемещении и увольнении работников. |
| Принимать меры по обеспечению строительной организации квалифицированными кадрами, организовывать систему поиска, подбора и отбора персонала. |
| Организовывать разработку локальных нормативных актов, регулирующих квалификационные требования к персоналу и трудовые отношения в организации. |
| Обеспечивать своевременную выплату работникам заработной платы и предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами строительной организации. |
| Организовывать контроль соблюдения требований законодательства по охране труда. |
| Организовывать систему контроля соблюдения трудовой и производственной дисциплины. |
| Организовывать систему контроля исполнения персоналом строительной организации своих должностных обязанностей. |
| Организовывать создание и работу системы стимулирования и поощрения персонала, принимать решения о применении к работникам мер поощрения и наложении дисциплинарные взыскания, организовывать их исполнение. |
| Определять перечень и организовывать разработку корпоративных профессиональных стандартов, должностных инструкций и других локальных нормативных актов, используемых для оценки и анализа изменений профессиональных и персональных квалификаций персонала. |
| Организовывать и обеспечивать проведение квалификационной должностной аттестации работников строительной организации. |
| Организовывать применение результатов отраслевой сертификации работников при проведении должностной аттестации. |
| Определять требования к содержанию и формам организации повышения квалификации персонала организации. |
| Организовывать целевые корпоративные мероприятия по повышению квалификации персонала организации. |
| Необходимые знания | Порядок разработки и методы реализации кадровой стратегии, их взаимосвязь с общей стратегией организации. |
| Методы анализа и оценки кадрового потенциала строительной организации и эффективности его использования. |
| Современные теории управления персоналом и его мотивации. |
| Основы психологии труда и кадрового менеджмента. |
| Основы трудового законодательства. |
| Порядок разработки, заключения и выполнения коллективных договоров, ответственность за их нарушения. |
| Методы и инструменты разрешения трудовых споров.  |
| Современные методы поиска, подбора и отбора персонала. |
| Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров. Основные гарантии и компенсации, предоставляемые работникам. |
| Порядок разработки и утверждения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, положений о премировании и материальном стимулировании персонала и других локальных нормативных актов, регулирующих квалификационные требования к персоналу и трудовые отношения в организации. |
| Основные формы и системы оплаты труда. |
| Правила и нормы охраны труда. |
| Формы и методы нормирования труда. |
| Методы стимулирования и поощрения персонала. Виды и порядок применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий. |
| Принципы и порядок разработки и утверждения отраслевых и корпоративных профессиональных стандартов, основные способы их применения. |
| Требования национальных и отраслевых профессиональных стандартов в области строительства, а также корпоративных профессиональных стандартов и/или должностных инструкций работников организации. |
| Принципы, методы, технологии определения критериев оценки профессиональной деятельности персонала организации. |
| Методы и инструменты оценки профессиональных и персональных компетенций персонала организации. |
| Порядок проведения функциональной/должностной аттестации персонала организации. |
| Способы применения результатов отраслевой сертификации работников при проведении функциональной/должностной аттестации персонала организации. |
| Методы и средства управления профессиональным развитием персонала. |
| Основы компетентностного подхода к профессиональному развитию персонала. |
| Основы законодательства в области профессионального образования. |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |
| Ответственность за результаты производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации, за реализацию ее стратегии, проектов и планов деятельности строительной организации перед собственниками имущества организации. |
| Установленная законодательством ответственность за обеспечение соблюдения требований трудового законодательства, трудовой и производственной дисциплины, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, требований органов, осуществляющих надзор за деятельностью строительной организации. |
| Установленная законодательством ответственность за выполнение организацией всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, а также за выполнение трудовых договоров. |

|  |
| --- |
| **3.2.8 Трудовая функция** |
| Наименование | Представление позиций и защита интересов строительной организации. | Код | В/08.7.2. | Уровень (подуровень) квалификации | 7.2.  |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |  |
| Трудовые действия | Осуществление взаимодействия с собственниками имущества организации (акционерами, участниками и т.п.). |
| Представление позиций и защита интересов строительной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами |
| Представление позиции и организация взаимодействия строительной организации с профессиональным сообществом. |
| Представление и защита интересов строительной организации в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации. |
| Представление позиций строительной организации в средствах массовой информации. |
| Организация участия строительной организации в выставках, конференциях и других конгрессных мероприятиях. |
| Организовывать учет и рассмотрение поступающих от собственников имущества организации (акционеров, участников и т.п.) обращений, запросов и предложений, направленных на реализацию их прав. |
| Осуществлять презентацию отчетов о деятельности строительной организации на заседаниях совета директоров/наблюдательного совета, общих собраниях акционеров / участников организации. |
| Организовывать и проводить бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами. |
| Осуществлять презентацию позиции строительной организации в органах государственной власти, общественно-профессиональных объединениях. |
| Аргументированно формулировать позицию строительной организации в деловой переписке. |
| Организовывать и осуществлять вербальную и визуальную презентацию деятельности строительной организации на выставках, конференциях и других конгрессных мероприятиях. |
| Необходимые знания | Перечень документов и объем сведений об организации, обязательных для предоставления собственникам имущества организации (акционерам, участникам и т.п.), а также порядок предоставления таких документов и информации. |
| Формы и процедуры взаимодействия исполнительного органа с собственниками имущества организации (акционерами, участниками и т.п.). |
| Требования законов и иных нормативных правовых актов к содержанию, порядку оформления и заключения договора подряда на выполнение строительных работ. |
| Нормы и методики расчета сроков и определения стоимости возведения объектов капитального строительства. |
| Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства. |
| Принципы, методы, технологии и инструменты корпоративных коммуникаций. |
| Этику делового общения. |
| Методы и способы осуществления бизнес-коммуникаций. |
| Методы и способы осуществления PR и GR. |
| Основы риторики и технику публичных выступлений. |
| Другие характеристики | Умение действовать в нестандартных и внештатных ситуациях, в условиях организационной неопределенности и экономических рисков. |
| Умение осуществлять сложные и разнообразные управленческие действия, навыки системной организации деятельности организации. |
| Психологическая устойчивость, навыки самоопределения и самоорганизации. |
| Ответственность за результаты производственной и финансовой деятельности, реализацию стратегии, проектов и планов деятельности строительной организации перед собственниками имущества. |
| Установленная законодательством ответственность за выполнение организацией всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров. |
| Установленная законодательством ответственность за соблюдение законности в деятельности всех служб и подразделений строительной организации. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **IV. Сведения об организациях-разработчиках** **профессионального стандарта** |
| 4.1.Ответственная организация – разработчик |
|  |
| (наименование организации) |
|  |  |  |  |
|  | (должность и ФИО руководителя) |  | (подпись) |
| 4.2.Наименования организаций – разработчиков |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**IV. Сведения об организациях-разработчиках** **профессионального стандарта** |
| 4.1.Ответственная организация – разработчик |
|  |
| (наименование организации) |
|  |  |  |  |
|  | (должность и ФИО руководителя) |  | (подпись) |
| 4.2.Наименования организаций – разработчиков |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Профессиональный стандарт оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (пункт 6 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23
«О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»). [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-2)
3. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-3)
4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-5)
6. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-6)
7. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-7)
8. Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации. [↑](#endnote-ref-8)